Interreg Co-funded by the European Union
Central Baltic Programme
WoDiLab

PLĀNO SAVU PIRMO VEBINĀRU

Izveido skaidru soli pa solim plānu savam pirmajam vebināram.

Darbību saraksts

☐ **1. solis – Definē sava vebināra ideju**
Izvēlies tēmu, auditoriju, vienu skaidru rezultātu un problēmu, kuru vēlies palīdzēt risināt.

☐ **2. solis – Izveido vebināra nosaukumu**
Pārvērt rezultātu un auditorijas problēmu skaidrā un atbilstošā nosaukumā.

☐ **3. solis – Saplāno vebināra saturu**
Izveido vebināra struktūru, izvēlies galvenos mācību punktus un ieplāno iesaisti.

☐ **4. solis – Ieplāno nākamo soli**
Izlem, ko Tu vēlētos, lai dalībnieki dara pēc vebināra, un sagatavo skaidru aicinājumu uz darbību.

☐ **5. solis – Sagatavojies vebināram**
Saplāno, kā cilvēki pievienosies, sagatavo materiālus un tehnoloģijas un pirms tiešraides izmēģini vebināru.

1. Solis – Definē sava vebināra ideju

Spēcīgs vebinārs sākas ar skaidru ideju. Pirms veido slaidus, padomā, kam šis vebinārs ir paredzēts, kādu problēmu Tu vēlies palīdzēt atrisināt un ko dalībniekiem vajadzētu iegūt no šīs pieredzes.

Mana vebināra tēma:

_____

_____

Kam šis vebinārs ir paredzēts?

_____

_____

Ar kādu problēmu vai izaicinājumu šie cilvēki saskaras?

_____

_____

Uz kādu jautājumu viņi cer saņemt atbildi Tavā vebinārā?

_____

_____

Kāds ir VIENS skaidrs rezultāts, ko Tu vēlies palīdzēt dalībniekiem sasniegt?

_____

_____

Pabeidz teikumu:
Mana vebināra beigās dalībnieki…

_____

_____

Pārbaudi savu rezultātu:

☐ Tas ir skaidrs.

☐ Tas ir reālistisks vienam vebināram.

☐ Tas palīdz spert vienu jēgpilnu soli uz priekšu.

Piezīmes

_____

_____

_____

2. Solis – Izveido vebināra nosaukumu

Tagad pārvērt rezultātu un auditorijas problēmu skaidrā vebināra nosaukumā.

Labs nosaukums palīdz īstajiem cilvēkiem ātri saprast, kāpēc šis vebinārs viņiem varētu būt noderīgs.

Viena vienkārša formula, ko vari izmantot:

Kā [SASNIEGT REZULTĀTU] ***bez*** [BAILĒM / VILŠANĀS / ŠĶĒRŠĻA]

Piemēri:

- *Kā uzņemt labākas fotogrāfijas bez dārga aprīkojuma*
- *Kā pagatavot veselīgas maltītes, nepavadot virtuvē vairākas stundas*
- *Kā izaudzēt skaistus balkona augus, arī ja neesi pieredzējusi dārzkope*
- *Kā runāt pārliecinošāk, nepārdomājot katru vārdu*

Pieraksti dažas idejas.

Nosaukuma ideja 1:

_____

Nosaukuma ideja 2:

_____

Nosaukuma ideja 3:

_____

Mans gala vebināra nosaukums:

_____

Pārbaudi savu nosaukumu:

- ☐ Vai tas ir skaidrs?
- ☐ Vai tas ir konkrēts?
- ☐ Vai tas parāda noderīgu rezultātu?
- ☐ Vai mana auditorija ātri sapratīs, ka šis vebinārs viņai ir atbilstošs?

Piezīmes

_____

_____

_____

_____

3. Solis – Saplāno vebināra saturu

Tagad izveido sava vebināra ceļu.

Tev vēl nav jāuzraksta pilns scenārijs. Sāc ar īsām piezīmēm un koncentrējies uz galvenajām idejām, kuras vēlies apskatīt.

1. ATKLĀŠANA

Kā Tu sveiksi dalībniekus?

_____

_____

Kā Tu īsi iepazīstināsi ar sevi?

_____

_____

Ko Tu pateiksi dalībniekiem, ko viņi šajā vebinārā iemācīsies?

_____

_____

Kā Tu piesaistīsi viņu uzmanību?

☐ Uzdot jautājumu

☐ Pastāstīt īsu stāstu

☐ Aprakstīt pazīstamu situāciju

☐ Dalīties ar interesantu faktu vai novērojumu

☐ Cits: _____

Mana atklāšanas ideja:

_____

_____

2. PASKAIDRO PROBLĒMU

Kādu problēmu vai izaicinājumu Tu palīdzēsi dalībniekiem atpazīt?

_____

_____

Kāpēc šī problēma ir svarīga?

_____

_____

Ko Tu vēlies, lai dalībnieki saprot pirms mācību satura sākuma?

_____

_____

3. MĀCI SAVU GALVENO SATURU

Izvēlies 2–4 galvenos mācību punktus.

Atceries:

IDEJA → PIEMĒRS → KĀPĒC TAS IR SVARĪGI → DARBĪBA

Mācību punkts 1:

_____

Piemērs vai stāsts::

_____

_____

Neliela darbība dalībniekiem:

_____

_____

Mācību punkts 2:

_____

Piemērs vai stāsts:

_____

_____

Neliela darbība dalībniekiem:

_____

_____

Mācību punkts 3:

_____

Piemērs vai stāsts:

_____

_____

Neliela darbība dalībniekiem:

_____

_____

Mācību punkts 4 – ja nepieciešams:

_____

Piemērs vai stāsts:

_____

_____

Neliela darbība dalībniekiem:

_____

_____

4. PALĪDZI CILVĒKIEM PALIKT IESAISTĪTIEM

Nelieli iesaistes brīži var palīdzēt dalībniekiem saglabāt uzmanību un līdzdarboties.

Kādas iesaistes idejas Tu varētu izmantot?

☐ Uzdot jautājumu čatā

☐ Palūgt atbildēt ar Jā / Nē

☐ Palūgt dalībniekiem pacelt roku

☐ Uzdot pārdomu jautājumu

☐ Dot dalībniekiem laiku kaut ko pierakstīt

☐ Izmantot aptauju

☐ Cits: _____

Mana iesaistes ideja 1:

_____

Kad es to izmantošu?

_____

Mana iesaistes ideja 2:

_____

Kad es to izmantošu?

_____

5. JAUTĀJUMI UN NOSLĒGUMS

Kādas ir svarīgākās idejas, ko Tu vēlies, lai dalībnieki atceras?

_____

_____

Kā Tu noslēgsi savu vebināru?

_____

_____

SAPLĀNO LAIKU

Izmanto šos laikus kā palīgu, nevis stingru noteikumu.

Atklāšana: _____ minūtes

Problēmas paskaidrošana: _____ minūtes

Galvenā satura mācīšana: _____ minūtes

Aicinājums / nākamais solis: _____ minūtes

Jautājumi un noslēgums: _____ minūtes

Aptuvenais kopējais vebināra ilgums: _____ minūtes

Piezīmes

_____

_____

_____

4. Solis – Ieplāno nākamo soli

Tavam vebināram vajadzētu dot dalībniekiem skaidru nākamo soli.
Padomā, ko Tu vēlētos, lai viņi dara pēc vebināra..

Ko Tu vēlētos, lai dalībnieki dara tālāk?

- ☐ Pievienojas manam kursam vai programmai
- ☐ Rezervē sarunu
- ☐ Apmeklē manu mājaslapu
- ☐ Aizpilda anketu vai formu
- ☐ Lejupielādē materiālu
- ☐ Pievienojas manam e-pastu sarakstam
- ☐ Cits: _____

Uz ko Tu viņus aicini?

_____
_____

Kam šis nākamais solis ir paredzēts?

_____
_____

Kādu rezultātu tas var palīdzēt sasniegt??

_____
_____

MANS AICINĀJUMS UZ DARBĪBU

Pabeidz teikumu:

Ja vēlies turpināt, Tavs nākamais solis ir…

_____

_____

Kāda saite dalībniekiem būs vajadzīga?

_____

Pirms vebināra:

☐ Mans aicinājums uz darbību ir skaidrs.

☐ Es precīzi zinu, ko vēlos, lai dalībnieki dara.

☐ Mana saite ir gatava.

☐ Es esmu pārbaudījusi saiti.

Piezīmes

_____

_____

_____

5. Solis – Sagatavojies vebināram

Tagad pārliecinies, ka cilvēki var atrast Tavu vebināru, tam pievienoties un ka arī Tu esi gatava to vadīt.

UZAICINI CILVĒKUS

Kā cilvēki uzzinās par Tavu vebināru?

- ☐ Sociālajos tīklos
- ☐ E-pastos
- ☐ Manā mājaslapā
- ☐ Tiešsaistes kopienā vai grupā
- ☐ Ar personīgu uzaicinājumu
- ☐ Cits: _____

Kā Tu aicināsi cilvēkus piedalīties?

_____

_____

REĢISTRĀCIJA UN PIEVIENOŠANĀS

Kā cilvēki reģistrēsies Tavam vebināram?

_____

_____

Kā reģistrētie dalībnieki saņems informāciju, kas vajadzīga, lai pievienotos?

_____

_____

SAGATAVO MATERIĀLUS

- [ ] Mani slaidi ir gatavi.
- [ ] Manas runas piezīmes ir gatavas.
- [ ] Vebināra pievienošanās saite ir gatava.
- [ ] Aicinājuma uz darbību / nākamā soļa saite ir gatava.
- [ ] Visi papildu materiāli ir gatavi.

PĀRBAUDI TEHNOLOĢIJAS

- [ ] Mikrofons pārbaudīts
- [ ] Kamera pārbaudīta
- [ ] Interneta savienojums pārbaudīts
- [ ] Ekrāna kopīgošana pārbaudīta
- [ ] Čata / iesaistes rīki pārbaudīti
- [ ] Ieraksta iestatījumi pārbaudīti, ja plānots ieraksts

IZMĒĢINI SAVU VEBINĀRU

- [ ] Esmu izmēģinājusi vebināru skaļi.
- [ ] Esmu izmēģinājusi vebināru ar taimeri.
- [ ] Esmu pārbaudījusi slaidus.
- [ ] Esmu pārbaudījusi saites.
- [ ] Esmu pārliecinājusies, ka man pietiek laika jautājumiem un noslēgumam.
- [ ] Esmu saīsinājusi vai pielāgojusi sadaļas, kur tas bija nepieciešams.

PĒC VEBINĀRA

Jau iepriekš padomā, ko darīsi pēc vebināra.

- ☐ Padarīt ierakstu pieejamu, ja vebinārs tika ierakstīts.
- ☐ Nosūtīt ieraksta saiti, ja tā ir pieejama.
- ☐ Nosūtīt turpinājuma ziņu.
- ☐ Atbildēt uz atlikušajiem jautājumiem.
- ☐ Atgādināt dalībniekiem par nākamo soli.
- ☐ Pierakstīt, kas izdevās labi.
- ☐ Izlemt, ko nākamreiz uzlabot.

Ja Tu ierakstīsi vebināru, kur ieraksts būs pieejams?

_____

_____

Piezīmes

_____

_____

_____

MANS VEBINĀRA PLĀNS

Tagad saliec visu kopā.

Mans vebināra nosaukums

_____

Mana auditorija

_____

Problēma, kuru es palīdzēšu atrisināt

_____

_____

Rezultāts, ko dalībnieki sasniegs

_____

_____

Mani galvenie mācību punkti

1.

_____

2.

_____

3.

_____

4.

_____

Manas iesaistes idejas

1.

_____

2.

_____

Mans nākamais solis / aicinājums uz darbību

_____

_____

Mans aptuvenais vebināra ilgums

_____ minūtes

Mana pirmā darbība:

_____

_____

Kas vebināra plānošanā šobrīd šķiet visvieglākais?

_____

_____

Kas vēl šķiet izaicinoši?

_____

_____

Tava nākamā darbīb

Izveido sava vebināra pirmo pilno struktūru.

Atceries:
Tev nav jāizveido perfekts vebinārs. Tev vajadzīga skaidra struktūra, kas palīdz vadīt dalībniekus no sākuma līdz beigām.

Sāc ar vienu skaidru rezultātu un būvē savu vebināru soli pa solim.

Šai nodarbībai

Dalies ar sava vebināra struktūru WoDiLab Facebook grupā.

Tu vari dalīties ar:
• sava vebināra nosaukumu;
• rezultātu, ko dalībnieki sasniegs;
• saviem 2–4 galvenajiem mācību punktiem;
• nākamo soli vai aicinājumu uz darbību.

Daloties ar savu darbu, Tu:
• padari savu vebināra ideju skaidrāku;
• saņem atgriezenisko saiti;
• iedvesmo citas dalībnieces.

Tavi punkti

• **1 XP** – noskaties nodarbību
• **2 XP** – aizpildi darba lapu
• **2 XP** – dalies ar sava vebināra struktūru WoDiLab Facebook grupā

Kopā: 5 XP

✨ Veiksmīgam vebināram nav jāiemāca viss. Palīdzi savai auditorijai spert vienu jēgpilnu soli uz priekšu.